

※既にアカウントをお持ちの場合は、下段の[Bill One にログインする]からログイン
いただくことで操作は完了です。

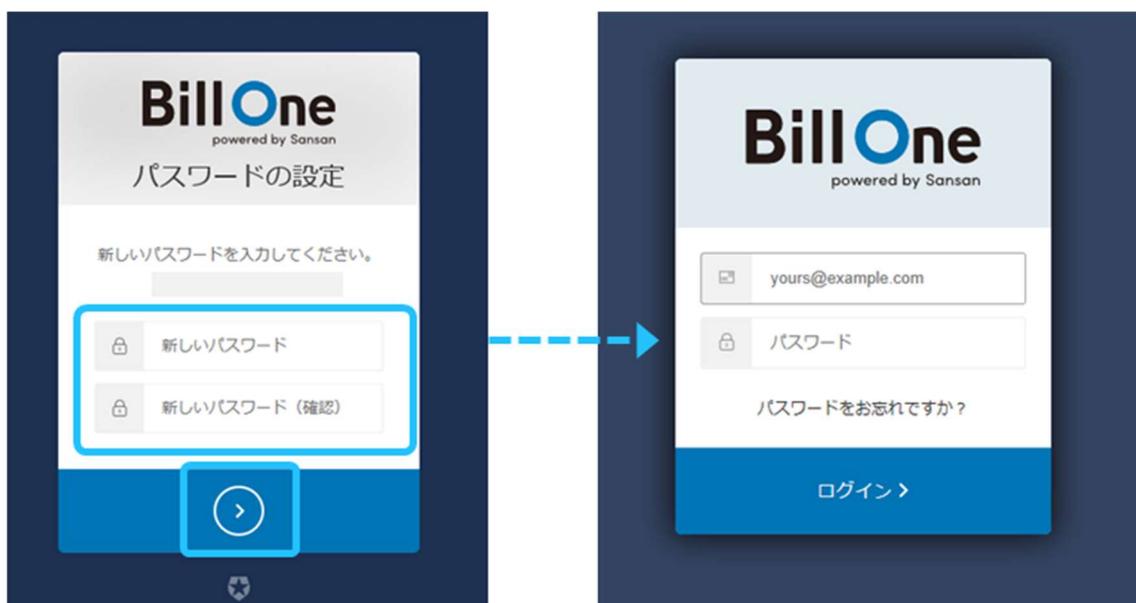
3.[アカウントを登録して送付先変更を完了する]をクリック

入力したメールアドレス宛に、パスワード設定依頼メールが届きます。

4.パスワード設定依頼メールの[パスワードを設定する]をクリック



5.画面の指示に従ってパスワードを設定する



これでアカウント作成が完了し、Bill One に送付先が追加されました。

アカウントを作成する（書面案内の場合）

1. 取引先企業（Bill One 導入企業）から送付された書面案内に記載されている URL を、ブラウザ（GoogleChrome や MicrosoftEdge 等）のアドレスバーに入力

Step 1 アカウントを作成 または ログイン

以下のURLをブラウザ（Google Chromeや Microsoft Edge等）に入力して開く。



請求書送付専用アカウントの登録画面が表示されます。

Bill One
Powered by Sorbus

請求書送付専用アカウントの登録

お手元に届いた書面「請求書の送付方法」の [Step1] に記載されている、
あなた専用のコードを正しく入力してください。

あなた専用のコード*

例: jyuryo-d80509af

次へ

2. 書面案内に記載されているコードを、登録画面の[あなた専用のコード]に入力し

[次へ]をクリック

以下のコードを入力。

あなた専用のコード

例: jyuryo-d80509af

※パスワードではありません。



あなたの情報を入力し、ボタンをクリック。

アカウントをお持ちでない方はこちら

アカウントを登録して完了

すでにアカウントをお持ちの方はこちら

Bill Oneにログイン

請求書送付専用アカウントの登録

お手元に届いた書面「請求書の送付方法」の [Step1] に記載されている、
あなた専用のコードを正しく入力してください。

あなた専用のコード*

例: jyuryo-d80509af

次へ

3. 表示されたアカウント情報を確認し、誤りがある場合は修正

BillOne
powered by Sansan

あなた専用の請求書送付用アカウントを登録します。
以下のアカウント情報に誤りが無いかご確認ください。

事業形態
 企業・団体 個人

会社名*
発行物産株式会社

氏名*
佐藤花子

メールアドレス*
sato@hako.com

アカウントを登録して完了

アカウント作成手順の詳細はヘルプサイトをご参照ください。

または
Bill Oneにログインする

利用規約をご確認の上、アカウントを登録してください。
別のユーザーでアカウントを作成しない場合は、発行先から送られてきたメールを対象ユーザーに転送してください。

4.[アカウントを登録して送付先変更を完了する]をクリック

BillOne
powered by Sansan

あなた専用の請求書送付用アカウントを登録します。
以下のアカウント情報に誤りが無いかご確認ください。

事業形態
 企業・団体 個人

会社名*
発行物産株式会社

氏名*
佐藤花子

メールアドレス*
sato@hako.com

アカウントを登録して完了

アカウント作成手順の詳細はヘルプサイトをご参照ください。

または
Bill Oneにログインする

利用規約をご確認の上、アカウントを登録してください。
別のユーザーでアカウントを作成しない場合は、発行先から送られてきたメールを対象ユーザーに転送してください。

入力したメールアドレス宛に、パスワード設定依頼メールが届きます。

4. パスワード設定依頼メールの[パスワードを設定する]をクリック

件名：Bill Oneアカウントのパスワードを設定してください

Bill One
powered by Sansan

様

Bill Oneアカウントが作成されました。
パスワードを設定し、請求書のオンライン受け渡しサービスBill Oneを利用して請求書を送付をお願いします。

パスワードを設定する

このリンクの有効期限は5日間です。有効期限を過ぎた場合は[ログイン画面](#)の「パスワードをお忘れですか?」からパスワードを設定できます。

本メールは「管理メール」です。
サービスご利用に必要な各種ご連絡のために配信しています。
配信停止することはできません。

このメールに心当たりがない場合は、bill-one-support@sansan.com までお問い合わせください。

サービス運営会社：Sansan株式会社

5. 画面の指示に従ってパスワードを設定

The image shows two sequential screenshots of the Bill One user interface. The first screenshot is the 'パスワードの設定' (Password Setup) screen. It features the Bill One logo at the top, followed by the instruction '新しいパスワードを入力してください。' (Please enter a new password.). Below this are two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '新しいパスワード (確認)' (New Password (Confirmation)). A blue arrow button is positioned at the bottom center. The second screenshot is the 'ログイン' (Login) screen. It also features the Bill One logo at the top. Below it are two input fields: one for the email address 'yours@example.com' and one for the password 'パスワード'. Below the password field is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). At the bottom is a blue button labeled 'ログイン >' (Login >). A blue dashed arrow points from the first screenshot to the second, indicating the flow of the process.

これでアカウント作成が完了し、Bill One に送付先が追加されました。